



## **Executive Director Scarborough Charter Secretariat**

*Visionary, creative, resourceful, and ambassadorial* – these are but a few words that bespeak the qualities and disposition of the individual who will be appointed to the position of inaugural Executive Director for the Scarborough Charter Secretariat. Launched in 2021 by a community of Canadian colleges and universities, the *Scarborough Charter on Anti-Black Racism and Black Inclusion* is more than an agreement among member institutions – it is a unifying and concrete undertaking to redress systems and structures of inequity, discrimination, marginalization, and exclusion in the higher education sector that disproportionately affect Black people in the academy and their communities. It serves as a guide for concerted, principled action and mutual accountability for enabling a more inclusive higher education sector and society. The inaugural Executive Director will have the opportunity to be part of a historical and transformative journey, working with a committed group of signatory institutions (the Inter-institutional Forum) and other partners dedicated to addressing anti-Black racism, promoting Black inclusion on campuses, and generating outcomes that will have meaningful and long-lasting impact on the sector and beyond.

The Secretariat is responsible for supporting the Forum in accomplishing the objectives of the [Scarborough Charter](#). It facilitates activities and relationships, as well as supports the development and implementation of strategies and policies that enable the signatory institutions to deliver on the principles, commitments, and actions outlined in the *Charter*. Through the work of the Secretariat, member institutions will provide leadership for the higher education sector in Canada that not only helps to address anti-Black racism and enhance Black inclusion but also promotes equity, diversity, Indigenization, and decolonization more broadly, so as to create conducive learning, living, and working environments for all faculty, staff, students, visitors, and communities who engage with the sector.

Reporting to the Inter-institutional Forum through its Steering Committee, the Executive Director will be responsible for strategic and visionary leadership as well as the operational direction of the Secretariat. As a visible and goal-oriented champion of the *Charter*, they advise and support senior leaders and signatory institutions to deliver on *Charter* principles and commitments. The Executive Director is responsible

for operationalizing the priorities of the Secretariat, including advocacy in support of the *Charter* objectives; strengthening and expanding the Forum's membership; developing and implementing training and outreach programs for partner institutions; assisting with the interpretation of relevant policies, procedures, and legislation; providing advice and sharing information as necessary to support strong equity practices; fostering collaboration and accountability among signatory institutions and across the sector; and, helping to cultivate a network of supporters and benefactors.

### **Qualifications**

Among the qualifications being sought in candidates are the following: A) graduate or post-baccalaureate degree in Human Rights, Social Justice Education, Equity Studies, Law, Management, Public Administration, or related areas; B) senior leadership experience in a complex, multi-stakeholder organization, preferably gained within the post-secondary and/or government sectors, C) extensive knowledge of anti-Black racism, Black inclusion, and relevant legislation around human rights frameworks; D) demonstrable lived experience as a Black person that is relevant to the role; E) excellent interpersonal, communication, and facilitation skills; F) competency in budget planning and financial management, and an entrepreneurial mindset that will ensure the Charter scales and grows under the inaugural Executive Director's leadership; G) experience in designing and delivering educational programs or training to diverse groups; H) experience with advocacy, partnership building and advancement; and; I) language proficiency in both English and French will be an asset.

The incumbent is expected to have a deep and abiding commitment to advancing reconciliation, equity, diversity, and inclusion in all its forms and must believe, intrinsically, in the importance of leading with curiosity and welcoming ideas that can later be synthesized and turned into possibility. They must also demonstrate a commitment to promoting a civil, respectful, and healthy working environment.

### ***How to Apply***

*The Inter-institutional Forum embraces diverse perspectives, experiences, and intersecting identities as essential to strengthening its mission and its capacity to effectively support members to advance the objectives of the Scarborough Charter. We encourage applications from candidates with different identities and relevant lived experiences who have demonstrated a commitment to anti-Black racism and anti-racism broadly, as well as equity, diversity, and inclusion; however, as the Inter-institutional Forum is a special program under various Provincial Human Rights*

*Codes created to reduce and address historical disadvantage faced by Black people, applicants from the Black community will be prioritized.*

*The Inter-institutional Forum is partnering with BIPOC Executive Search to ensure an applicant list that is diverse and is as intersectional as possible. **All interested applicants can send a cover letter and CV to Haney Mussa or Jason Murray by e-mailing [hmussa@bipocsearch.com](mailto:hmussa@bipocsearch.com), or can apply through the BIPOC Executive Search mobile app.***

*In accordance with the AODA Act, accommodation will be provided throughout the search process for applicants living with a disability. Should accommodations be required, please make Haney aware by using the above address.*

*We thank everyone for their expression of interest—and are truly appreciative of the time individuals put into applying—but with the limitations of time only those selected for an interview will be contacted.*

---

## **Directeur·trice général·e Secrétariat de la Charte de Scarborough**

*Visionnaire, créatif·ve, plein·e de ressources et diplomate, ces mots et maints autres sauront décrire la personne nommée pour la première fois au poste de Directeur·trice général·e pour le Secrétariat de la Charte de Scarborough. Fondée en 2021 par une communauté d'universités canadiennes, la *Charte de Scarborough contre le racisme anti-Noir et pour l'inclusion des Noirs* n'est pas qu'une entente entre les institutions signataires. C'est un mouvement concret et rassembleur visant la rectification des systèmes et structures qui donnent lieu à l'inégalité, la discrimination, la marginalisation et l'exclusion disproportionnée des personnes Noires au sein du milieu universitaire et des communautés qui s'y rattachent. La charte sert à orienter une action concertée, fondée sur des principes communs, et à se responsabiliser mutuellement pour encourager l'inclusivité dans l'éducation supérieure ainsi que la société. La personne nommée comme premier·ère Directeur·trice général·e aura l'occasion de se joindre à un périple historique et transformateur qui l'amènera à collaborer avec un ensemble d'institutions signataires engagées (le Forum inter-institutionnel), en plus d'organisations partenaires dédiées aux causes de la lutte contre le racisme anti-Noir et de l'inclusion des personnes Noires sur les campus afin d'arriver à des résultats qui auront une incidence durable et importante au sein du milieu universitaire comme ailleurs.*

Le Secrétariat a la responsabilité d'épauler le Forum pour atteindre les objectifs de la [Charte de Scarborough](#). Il facilite les activités et les relations tout en soutenant

l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies et de politiques qui permettent aux institutions signataires de respecter les engagements, les principes et les actions définies par la *Charte*. Le travail du Secrétariat fera en sorte que les institutions membres donnent l'exemple au milieu canadien de l'éducation, non seulement afin qu'il s'attaque au problème du racisme anti-Noir et de l'inclusion des personnes Noires, mais aussi pour faire la promotion de l'équité, de la diversité, de l'autochtonisation et de la décolonisation en général. Ainsi, un environnement propice à l'apprentissage, au travail et au bon déroulement de la vie quotidienne sera offert à l'ensemble des étudiant·e·s, employé·e·s, professeur·e·s, visiteur·se·s, communautés et facultés gravitant autour du milieu universitaire.

Le ou la Directeur·trice général·e se rapportera au Forum inter-institutionnel par le biais de son comité de direction et aura la responsabilité d'assurer un leadership stratégique et visionnaire, en plus de la direction des activités du Secrétariat. En tant que champion·ne de la *Charte* et de ses objectifs auprès du public, il ou elle offrira son soutien à la haute direction des institutions afin qu'elles respectent les principes et engagements de la *Charte*. Le ou la Directeur·trice général·e est responsable de concrétiser les priorités du Secrétariat, qui comprennent entre autres : sensibiliser aux objectifs de la *Charte*, renforcer et élargir la participation au Forum, élaborer et mettre en œuvre des programmes de formation et de diffusion pour les partenaires institutionnels, aider dans l'interprétation des politiques, des procédures et des lois appropriées, donner au besoin des conseils et des renseignements sur les bonnes pratiques en matière d'équité, encourager la collaboration et la responsabilisation des institutions signataires et du milieu en général, ainsi que contribuer à faire croître un réseau de sympathisant·e·s et de bienfaiteur·rice·s.

### Qualifications

Les candidat·e·s recherché·e·s possèdent, entre autres, les qualifications suivantes : A) un diplôme d'études universitaires de deuxième ou troisième cycle en Droits de la personne, Justice Sociale, Équité, Droit, Administration, Administration publique et autres domaines connexes; B) de l'expérience dans la haute direction d'organisations complexes, impliquant plusieurs parties prenantes, de préférence au sein de la fonction publique ou de l'enseignement supérieur; C) une grande connaissance des enjeux entourant le racisme anti-Noir et l'inclusion des personnes Noires, ainsi que du cadre législatif des droits de la personne qui s'y applique; D) un vécu prouvé en tant que personne Noire pouvant aider dans les fonctions de ce poste; E) d'excellentes capacités interpersonnelles, de communication et de médiation; F) des compétences en planification budgétaire et en gestion financière, ainsi qu'une attitude entreprenante qui permettra à la Charte de s'accroître sous sa direction; G) de l'expérience dans la conception et la livraison de programmes éducatifs ou de formations à des groupes variés; H) de l'expérience dans la sensibilisation, la mise en

place et l'élargissement de partenariats; l) la capacité de s'exprimer à la fois en anglais et en français est un atout.

Il est attendu que le ou la candidat-e soit profondément engagé-e à faire progresser la cause de la réconciliation, de l'équité, de la diversité et de l'inclusion sous toutes ses formes, et qu'il ou elle doit croire en l'importance intrinsèque d'une direction curieuse et ouverte d'esprit, afin que les idées puissent être synthétisées en possibilités concrètes. Il ou elle doit être engagé-e à favoriser un milieu de travail sain, respectueux et empreint de civisme.

### **Comment soumettre sa candidature**

*Le Forum inter-institutionnel encourage la diversité de perspectives, d'expériences et d'identités intersectionnelles, car elles sont essentielles à la force de sa mission et sa capacité à soutenir de manière efficace les membres, afin de progresser vers la réalisation des objectifs de la Charte de Scarborough. Nous encourageons toutes les personnes possédant un vécu pertinent et ayant démontré un engagement envers la cause de la lutte contre le racisme anti-Noir et le racisme en général, en plus de l'équité, de la diversité et de l'inclusion, à soumettre leur candidature, quelle que soit leur identité. Toutefois, comme le Forum inter-institutionnel est un programme spécial, régit par divers Codes des droits de la personne provinciaux qui ont été mis en place afin d'affronter et diminuer les désavantages historiques vécus par les personnes Noires, les candidat-e-s de la communauté Noire seront priorisé-e-s.*

*Le Forum inter-institutionnel fait appel aux services de BIPOC Executive Search pour s'assurer que les candidatures reçues soient aussi diversifiées et intersectionnelles que possible. **Nous invitons les candidat-e-s intéressé-e-s à envoyer leur lettre de motivation et leur CV à Haney Mussa ou Jason Murray par courriel à l'adresse [hmussa@bipocsearch.com](mailto:hmussa@bipocsearch.com), ou encore à soumettre leur candidature via l'application mobile de BIPOC Executive Search.***

*Conformément à la LAPHO, des mesures d'accommodation seront fournies aux candidat-e-s tout au long du processus d'embauche. Si des mesures d'accommodation sont nécessaires, veuillez contacter Haney à l'adresse ci-dessus pour qu'elle en soit informée.*

*Nous remercions ceux et celles qui ont démontré un intérêt envers le poste et nous apprécions sincèrement les efforts faits pour soumettre votre candidature, mais les exigences temporelles du processus font en sorte que seules les personnes choisies pour une entrevue seront contactées.*

---